

Соглашение
о проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда
на предприятиях-участниках регионального проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях», проводимого в рамках реализации национального
проекта «Производительность труда» по направлению «Бережливое производство»
№ _____

_____ (место подписания)

« ____ » _____ 202__ г.

(далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегического развития города Москвы» (далее – АНО «Мосстратегия», РЦК) в лице генерального директора Смольникова Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», проводимого в рамках реализации национального проекта «Производительность труда» по направлению «Бережливое производство» (далее – Проект), заключили Соглашение о проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на предприятиях-участниках (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимные права и обязанности Сторон при проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на предприятиях-участниках Проекта (далее – Мероприятия).

1.2. Перечень Мероприятий представляет собой программу (далее – Программа), которая предусмотрена приложением № 1 к настоящему Соглашению.

К числу Мероприятий, в том числе относятся:

- обучение сотрудников Предприятия по программе повышения производительности;
- подготовка сотрудников Предприятия в качестве инструкторов по бережливому производству на Предприятии;
- выявление, кодификация и распространение практик повышения производительности труда, оптимизация производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;
- предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности РЦК;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда и поддержки занятости, методологии и инструментария оценки производительности труда;
- организация и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда.

1.3. Стороны в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению осуществляют подготовку, согласование и утверждение соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.4. Последовательность и объем Мероприятий, формы участия в них сотрудников Предприятия определяются РЦК.

1.5. Начальное мероприятие, включенное в Мероприятия, и дата его проведения согласуются Сторонами, о чем составляется и подписывается Акт начала мероприятий по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Календарный план выполнения Мероприятий подписывается Сторонами в срок не позднее дня проведения начального Мероприятия по форме, установленной приложением № 2.2 к настоящему Соглашению.

1.6. В период проведения Мероприятий, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Соглашению, уполномоченные представители РЦК и Предприятия, указанные в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Соглашения, подписывают Промежуточные акты выполнения Мероприятий (далее – Промежуточный акт) по требованию Заказчика, но не чаще одного раза в месяц.

Форма Промежуточного акта установлена приложением № 2.1 к настоящему Соглашению.

В Промежуточный акт вносятся сведения о фактически выполненных мероприятиях в течение периода, указанного в акте.

1.7. Место проведения Мероприятий определяется местом фактического нахождения Предприятия, указанным в пункте 11.1 настоящего Соглашения, других предприятий и образовательных (обучающих) центров, определяемых РЦК самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. РЦК обязан:

2.1.1. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Предприятием в целях проведения Мероприятий.

Ответственное лицо указывается в пункте 5.1.2 при заключении настоящего Соглашения.

2.1.2. Участвовать в проведении Мероприятий на Предприятии путем реализации Программы в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также требованиями нормативных актов, регулирующих реализацию Проекта.

2.1.3. Определить последовательность, объем Мероприятий и формы участия в них Предприятия.

2.2. РЦК вправе:

2.2.1. Заменить лицо, указанное в пункте 5.1.2 настоящего Соглашения.

Об изменении ответственного лица РЦК уведомляет Предприятие не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его назначения посредством направления соответствующей информации по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Соглашения.

2.2.2. Запрашивать сведения, информацию и документы, необходимые для реализации Проекта, включая подготовку отчетной документации по итогам проведенных Мероприятий на Предприятии.

2.2.3. Привлекать третьих лиц для проведения Мероприятий на Предприятии по своему усмотрению.

2.2.4. Предоставлять полученные от Предприятия информацию (сведения) и документы в Департамент экономической политики и развития города Москвы, Министерство экономического развития Российской Федерации, а также Автономную некоммерческую организацию «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) в целях подготовки информации о реализации Проекта, в том числе статистической отчетности.

2.2.5. Публиковать информацию (сведения), относящиеся к реализации Проекта и не являющуюся конфиденциальной (коммерческой тайной) Предприятия, в том числе на официальном сайте Проекта производительность.рф, официальном сайте РЦК, в средствах массовой информации, а также на иных информационно-коммуникационных ресурсах самостоятельно или посредством третьих лиц.

2.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с РЦК в целях проведения Мероприятий.

Ответственное лицо указывается в пункте 5.1.1 при заключении настоящего Соглашения.

Назначить лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия.

Об изменении ответственных лиц Предприятие уведомляет РЦК путем направления в его адрес, указанный в пункте 5.1.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения иных ответственных лиц письма на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Предприятия, с приложением подтверждающих документов о назначении.

2.3.2. Сформировать рабочие группы для проведения Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.3.3. Предоставить безвозмездно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса РЦК по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Соглашения, с последующим досылком на бумажном носителе информации (сведений) и документов, устных и письменных пояснений, необходимых для проведения Мероприятий по настоящему Соглашению в рамках реализации Проекта, в виде, количестве и форме указанных в запросе РЦК.

2.3.4. Активно сотрудничать с РЦК при проведении Мероприятий.

2.3.5. Безвозмездно обеспечить свободный доступ представителям РЦК на территорию Предприятия, включая производственные и сопутствующие помещения, в целях проведения Мероприятий, а также проведение им инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Предоставить представителям РЦК помещение на Предприятии, оснащенное офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации (телефония, Интернет) оргтехникой, а также расходными материалами к ней.

2.3.6. Предоставить РЦК отчетные материалы в электронном виде в сроки и в объемах, установленных приложением № 7 к настоящему Соглашению. По запросу РЦК отчетные материалы должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.3.7. Обеспечить хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 настоящего Соглашения и в приложении № 3 к настоящему

Соглашению, а также без получения письменного согласия РЦК не передавать такую информацию третьим лицам.

2.3.8. Подписать Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6 к настоящему Соглашению), сформированный РЦК, в соответствии с разделом 3 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.3.9. Использовать протокол выполнения Мероприятий, в котором подтверждено создание потока-образца на Предприятии, для подготовки заявки в Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» о необходимости финансирования инвестиционных проектов Предприятия с целью повышения производительности труда.

2.3.10. Предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5% ежегодно в течение 3 (трех) лет от базового года.

Для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 01 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения.

Для Предприятия, подписавшего Соглашение с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения.

2.3.11. Осуществлять расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, (далее – Методика), утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 748 и размещенной на ИТ-платформе производительность.рф и на официальном сайте Минэкономразвития России - www.economy.gov.ru.

В случае изменения Методики подписание Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется. Предприятие при осуществлении расчетов обязано руководствоваться новой Методикой с даты вступления ее в силу.

2.3.12. Предоставить РЦК данные для оценки экономического эффекта от проведения мероприятий по повышению производительности труда в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению и в установленные им сроки.

2.3.13. Обеспечить свое участие и реализацию Мероприятий в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки с целью обеспечения реализации Проекта или компенсировать РЦК фактически понесенные расходы в полном объеме в случае частичной реализации Мероприятий и (или) досрочного расторжения Соглашения.

2.3.14. Разместить на сайте Предприятия значок «Участник проекта» с гиперссылкой на ИТ-платформу производительность.рф путем копирования (скачивания) с ИТ-платформы производительность.рф, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения. Ссылка направляется лицом, ответственным за осуществление взаимодействия с Предприятием, после подписания Соглашения.

2.3.15. Подписав настоящее Соглашение, Предприятие выражает свое согласие на использование РЦК и Федеральным Центром Компетенций информации, документов, полученных в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.3.16. Обеспечить участие в проводимых Мероприятиях, включая участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т.п., сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, инструкторов по Бережливому производству и участников рабочей группы в нужном количестве – не менее 12 человек и с полным их отрывом от работы при направлении запроса РЦК в рамках реализации Мероприятий.

2.3.17. Обеспечить дополнительно регистрацию не менее 50% и не более 70% от общей численности Предприятия в течение соответственно первого года и второго года участия Предприятия в Проекте и прохождение сотрудниками Предприятия электронных курсов на ИТ-платформе производительность.рф:

- членами рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению;
- руководителями всех уровней управления, включая уровень мастеров и бригадиров (обязательно). Регистрация производится в течение 2 (двух) месяцев после выхода экспертов РЦК на Предприятие;
- специалистами и рядовыми сотрудниками.

3. Протокол выполнения Мероприятий

3.1. По итогам проведения Мероприятий в полном объеме или в части, в том числе в случае расторжения настоящего Соглашения, отказа РЦК или Предприятия от данного Соглашения в соответствии с его условиями и (или) по иным основаниям, не зависящим от РЦК, РЦК составляет и подписывает в 2 (двух) экземплярах Протокол выполнения Мероприятий, форма которого установлена в приложении № 6 к настоящему Соглашению (далее – Протокол).

Протокол направляется для подписания в адрес Предприятия в 2 (двух) экземплярах.

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);
- информация о достижении по результатам выполнения Мероприятий целевого уровня развития производственной системы на Предприятии и признании пилотного потока потоком-образцом для Предприятия. Критерии и методика оценки уровня развития производственной системы на Предприятии приведены в приложении № 6 к настоящему Соглашению. Целевой уровень развития производственной системы считается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла, а поток признается потоком-образцом при достижении целевого уровня развития производственной системы и достижении целевых значений показателей проекта, указанных в приложении № 5 к настоящему Соглашению;
- информация о лучших практиках (типовых решениях), адаптированных под индивидуальные производственные условия и внедренных на базе Предприятия при реализации Мероприятий;
- информация об открытии дополнительных проектов Предприятием;
- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр подписанного Протокола возвращает в РЦК на адрес, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения.

3.4. После подписания Сторонами Протокола РЦК вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий.

4. Конфиденциальность

4.1. Вопросы, связанные с обеспечением режима конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в рамках Соглашения, урегулированы соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (приложение № 3 к настоящему Соглашению), которое подписывается Сторонами.

4.2. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий.

Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным РЦК, в рамках Соглашения допускается исключительно инструкторами по Бережливому производству, сертифицированными РЦК.

4.3. РЦК вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом РЦК обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации путём подписания соответствующих соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

4.4. РЦК вправе передавать информацию о Соглашении контролирующим и проверяющим органам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Предусмотренные настоящим разделом условия сохраняют свое действие в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия настоящего Соглашения.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Реквизиты Предприятия:

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Уполномоченное лицо: _____

5.1.2. Реквизиты РЦК:

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Уполномоченное лицо: _____

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны, до момента получения их оригиналов.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона, факса, адреса электронной почты, изменения наименования, смены ответственных лиц, включая единоличного исполнительного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить РЦК о своей предстоящей реорганизации/ликвидации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации/ликвидации с приложением копии решения органов управления.

5.6. Предприятие гарантирует, что используемые адреса электронной почты принадлежат и администрируются Предприятием.

6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон настоящего Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. настоящего Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем:

7.1.1. Лица, заключающие настоящее Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями настоящего Соглашения.

7.1.3. Заключение настоящего Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.1.5. Настоящее Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении настоящего Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию, как только Стороне станет известно о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве, в том числе о бездействии, которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения настоящего Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении настоящего Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Подписывая настоящее Соглашение, Предприятие заверяет РЦК о соответствии критериям для участия в Проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям, а также за достоверность предоставляемых информации (сведений) и документов.

7.6. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы.

К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, наступление которых Стороны не могли предусмотреть при подписании Соглашения и которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну на территории субъекта РФ, в котором находится Предприятие или РЦК, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих одной или обеим Сторонам, включая привлеченных РЦК третьих лиц, исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности сослаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение настоящего Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Соглашения.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторонами оговорено и согласовано, что в случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6. Соглашения, Сторона, допустившее нарушение данного положения, обязана возместить понесенные потерпевшей Стороной убытки.

9.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Предприятия Сторона-инициатор расторжения обязуется компенсировать (возместить) все понесенные РЦК убытки.

9.3. За каждый факт непредоставления в полном объеме и установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в приложении № 7 к настоящему Соглашению, Предприятие несет ответственность перед РЦК в виде штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в случае предъявления РЦК соответствующего требования.

9.4. В случае причинения одной из Сторон убытков другой Стороне посредством неправомерных действий, нарушитель обязуется компенсировать причиненный такими неправомерными действиями ущерб в полном объеме.

9.5. Компенсация (возмещение) убытков и уплата штрафов, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Стороны.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

10.2. При наличии технической возможности у обеих Сторон Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по настоящему Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

10.3. Настоящее Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, могут быть подписаны уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством использования средств связи, технических и программных средств, используемых для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправок, а также иных технических и программных средств, используемых при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте.

10.4. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках настоящего Соглашения, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения настоящего Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, Федерального Центра Компетенций, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации Проекта;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора в соответствии с терминами, используемыми в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при условии обязательного письменного уведомления по адресу, указанному в разделе 11 Соглашения, об этом другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

Расторжение Соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

10.6. РЦК имеет право на односторонний отказ от настоящего Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии с пунктом 2 статьи 310 и со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7. Настоящее Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации (проведении) Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

10.8. Ни при каких условиях настоящее Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

10.9. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.10. Если какое-либо положение настоящего Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

10.11. В случае признания какого-либо положения настоящего Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

10.12. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

10.13. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте настоящего Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

10.14. Во всем, что предусмотрено настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.15. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде города Москвы.

10.16. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

11.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование:

Юридический адрес:

Место проведения Мероприятий:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в сети Интернет:

ИНН / КПП:

ОКПО:

11.2. РЦК:

Полное наименование:

Юридический адрес:

Телефон:

E-mail:

ИНН / КПП:

ОКПО:

12. Приложения

1. Приложение № 1: Мероприятия.
2. Приложение № 2: Акт начала мероприятий (форма).
3. Приложение № 2.1: Промежуточный акт выполнения Мероприятий.
4. Приложение № 2.2: Календарный план выполнения Мероприятий.
5. Приложение № 3: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации.
6. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
7. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).
8. Приложение № 6: Протокол выполнения мероприятий (форма).
9. Приложение № 7: Перечень и график предоставления отчетных материалов.

13. Подписи Сторон

от **Предприятия:**

от АНО «Мосстратегия»:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Результат мероприятия
0.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ		
0.1	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения	Приказ о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на Предприятии.
0.2	Подготовка и утверждение формы «О предприятии в цифрах».	Предприятие заполняет форму предоставления данных «О предприятии в цифрах» на ИТ-платформе производительность.рф. РЦК обеспечил Предприятию поддержку (консультационную, методологическую) и сопровождение.	Форма «О предприятии в цифрах».
0.3	Подготовка и утверждение формы «О проекте в цифрах»	Предприятие заполняет форму предоставления данных «О проекте в цифрах». Эксперт РЦК обеспечивает Предприятию поддержку (консультационную, методологическую) и сопровождение.	Форма «О проекте в цифрах».
0.4	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.	Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Отчет с расчетом экономического эффекта проекта
0.5	Выпуск приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»	Предприятие обеспечило утверждение приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование». РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Приказ о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ		
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	На Предприятии разработано и утверждено согласованное с РЦК дерево целей на текущий год.	Дерево целей, согласованное экспертом (по декомпозиции целей) РЦК и утвержденное

		РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	руководителем Предприятия
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	На Предприятии разработаны и утверждены согласованные с РЦК КПЭ руководителей Предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Индивидуальные показатели эффективности руководителей (Карты КПЭ), согласованные экспертом (по декомпозиции целей) РЦК и утвержденные руководителем Предприятия. Распорядительный документ об утверждении КПЭ.
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	Предприятие разрабатывает и утверждает Положение о премировании по результатам выполнения КПЭ. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения	Положение о премировании, утвержденное руководителем Предприятия.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	На Предприятии разработан и утвержден согласованный с РЦК информационный центр предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Регламент работы информационного центра Предприятия, согласованный РЦК и утвержденный руководителем Предприятия. Фото или электронный файл созданного информационного центра Предприятия.
1.5.	Создание информационного стенда проекта по оптимизации пилотного потока.	На Предприятии создан информационный стенд проекта для последующего размещения на нем материалов по результатам открытия проекта, проведения диагностики и разработки целевого состояния, реализации мероприятия, мониторинга достижения целей и закрытия проекта. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Сформирован информационный стенд проекта. Фото сформированного информационного стенда проекта.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ		
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока-образца.	Обязательные условия проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами РЦК.	Выбран пилотный поток, соответствующий требованиям МР «Отбор предприятий для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка

		<p>- Предприятие обеспечило экспертов РЦК документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов РЦК).</p> <p>- С поддержкой РЦК Предприятие выбрало продуктовый поток с целью создания потока-образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.</p>	повышения производительности труда на предприятиях»
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>	Утвержденная Предприятием карточка проекта по оптимизации пилотного потока.
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>	Распорядительный документ о закреплении ответственности за ведение производственного анализа. Реестр проблем, выявленных в ходе производственного анализа.
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного РЦК) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	Электронный вид или фото диаграммы спагетти текущего состояния. Электронный вид карты потока текущего состояния с выявленными проблемами в потоке.
2.5.	Определение идеального и целевого состояния пилотного потока.	<p>Рабочая группа Предприятия изучает лучшие практики организационного и технологического уклада в компании/группе компаний/ отрасли. Рабочая группа Предприятия разрабатывает карту идеального состояния – состояния, соответствующего лучшим практикам и основанного на принципах точно-вовремя (работа по времени такта, выровненный поток, запуск производства по сигналу от потребителя). Карта идеального состояния сопровождается расчетом основных показателей потока в идеальном состоянии. Рабочая группа Предприятия выявляет все</p>	Карта потока идеального состояния в электронном виде. Диаграмма Спагетти целевого состояния в электронном виде или фото. Карта потока целевого состояния в электронном виде. Отчет о выборе лучших практик.

		<p>разрывы между текущим и идеальным состоянием и сформировала перечень проблем к карте текущего состояния, провела ранжирование проблем по сложности и эффективности их решения, составила перечень проблем, которые планируется решить в рамках реализации проекта. Рабочая группа Предприятия разрабатывает диаграмму Спагетти целевого состояния. На диаграмме указываются показатели по перемещению продукции в целевом состоянии (общее расстояние, трудоемкость, используемые средства транспортировки и т.п.). Рабочая группа Предприятия разрабатывает карту целевого состояния – состояния, которое планируется достигнуть к моменту завершения проекта. Карта целевого состояния сопровождается расчетом основных показателей потока в целевом состоянии (время протекания процесса, выработка, запасы, количество персонала в потоке и др.). По результатам определения идеального и целевого состояния рабочая группа вносит (при необходимости) корректировки в карточку проекта по оптимизации пилотного потока в блоке: "Цели и плановый эффект". Предприятием утверждается обновленная (при необходимости) карточка проекта с целями по пилотному потоку (время протекания процесса, выработка, незавершенное производство, качество и др.).</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	
2.6.	Утверждение целей проекта, актуализация карточки проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утверждает обновленную карточку проекта в установленном на предприятии порядке.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	Актуализированная карточка проекта по оптимизации пилотного потока.
2.7.	Разработка Предприятием плана-графика мероприятий по достижению целевого состояния пилотного	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> карта потока текущего состояния на начало проекта; 	План-график мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока, утвержденного

	потока (комплект документов).	<ul style="list-style-type: none"> карта потока идеального состояния; карта потока целевого состояния на окончание проекта; план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	руководителем Предприятия.
2.8.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Чек-лист выбора эталонного участка.</p> <p>Утвержденный руководителем предприятия план-график мероприятий по созданию эталонного участка, разделенный на 2 этапа.</p> <p>Утвержденный руководителем предприятия план-график мероприятий по созданию эталонного участка, разделенный на 2 этапа, с отметками о статусе выполнения мероприятий.</p> <p>Раздел отчетной презентации о проекте по созданию Эталонного участка, содержащий информацию о внедренных инструментах на первом (5С, производственный анализ, стандартизированная работа) и втором этапах (на выбор: 8D, Тянущая система, SMED и т.д.).</p> <p>Фото эталонного участка в формате «Было/Стало» с указанием решаемой проблемы, используемого инструмента и достигнутого результата в цифрах.</p>
2.9.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение</p>	План мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока, с отметками о выполнении пунктов плана.

		в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	
2.10.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока потоком-образцом для Предприятия.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку экономического эффекта от реализации мероприятий, оценку уровня развития производственной системы предприятия и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока потоком-образцом для Предприятия. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток потоком-образцом для Предприятия.	Протокол выполнения мероприятий с приложениями 1 (перечень мероприятий) и 2 (Оценка уровня развития производственной системы Предприятия).
2.11.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.	Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Разработанный и утвержденный план по вовлечению в программу всех потоков предприятия.
2.12	Реализация проектов по оптимизации потоков по производству продукции	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия. При необходимости РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Реализованы/ реализуются проекты по оптимизации потоков согласно плану по вовлечению в Программу ключевых потоков Предприятия.
3.	ОБУЧЕНИЕ		
3.1.	[При наличии в регионе модельного предприятия:] Стартовое совещание на модельном предприятии. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии. Целевая аудитория: генеральный директор и/или заместитель	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории. РЦК организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников Проекта.	Листы присутствия

	генерального директора по производству.		
3.2.	Обучение руководителей предприятия по курсу «Декомпозиция целей».	<p>РЦК организует и проводит обучение руководителей предприятия инструментам декомпозиции целей. В ходе обучения ставится задача по разработке дерева целей предприятия, выдаются дополнительные материалы для самостоятельного изучения и контакты экспертов РЦК, осуществляющих поддержку декомпозиции целей.</p> <p>В обучении принимают участие: генеральный директор (обязательное участие), директор по финансам (обязательное участие) и сотрудник предприятия, отвечающий за разработку дерева целей предприятия.</p> <p>РЦК организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате.</p>	<p>Листы присутствия.</p> <p>Анкеты обратной связи по результатам обучения.</p>
3.3.	Обучение руководителей предприятия по курсу «Эффективный информационный центр»	<p>РЦК организует и проводит обучение руководителей предприятия инструментам эффективной визуализации данных на информационном центре и целям внедрения информационных центров на различных уровнях управления предприятием. В ходе обучения ставится задача по внедрению инфоцентра предприятия, выдаются контакты экспертов РЦК, осуществляющих поддержку внедрения инфоцентров.</p> <p>В обучении принимают участие: генеральный директор (обязательное участие), заместитель генеральных директоров/начальник цеха, сотрудник предприятия, который будет ответственным за внедрение информационных центров.</p> <p>РЦК организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате.</p>	<p>Листы присутствия.</p> <p>Анкеты обратной связи по результатам обучения.</p>
3.4.	Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства».	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для</p>	<p>Листы присутствия участников РГ на обучающем модуле 1.</p>

<p>Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проектов по улучшению».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p>	<p>выполнения практических заданий тренеру (инструктору по Бережливому производству) и участниками обучения.</p> <p>РЦК организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда по обязательным курсам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проектов по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа». <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание». 	<p>Листы присутствия участников РГ на обучающем модуле 2.</p> <p>Анкеты обратной связи по результатам обучения.</p>
--	--	---

<p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «ОЕЕ».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u></p>		
---	--	--

	<p>Обязательные курсы: участники рабочей группы.</p> <p>На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>		
3.5.	<p>Отбор кандидатов на инструкторов по Бережливому производству (далее инструкторы по БП) – сотрудников Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору инструкторов по Бережливому производству.</p> <p>РЦК провел отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия для подготовки инструкторов по Бережливому производству.</p>	<p>Анкеты кандидатов на инструкторов по БП.</p> <p>Выгрузка из «Панели руководителя» о составе группы подготовки инструкторов по БП.</p>
3.6.	<p>Сертификация на право проведения программ инструкторов по Бережливому производству – сотрудников Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.5) и прошедшие подготовку на инструктора по Бережливому производству.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>РЦК организовал и обеспечил проведение сертификации инструкторов по Бережливому производству – сотрудников Предприятия по программам, переданным Федеральным Центром Компетенций.</p>	<p>Выгрузка из кабинета куратора о результатах сертификации.</p> <p>План обучения инструктором по БП сотрудников предприятия.</p>
3.7.	<p>[При наличии в регионе возможности:]</p> <p>Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны».</p> <p>Целевая аудитория: сотрудники предприятия-будущие участники рабочей группы, не более 3-х сотрудников из расчета 1 чел. на 500 чел. численности предприятия).</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.</p> <p>РЦК организовал и провел для сотрудников Предприятия практическое обучение методологии реализации Программы, ознакомление с результатами проекта на предприятии «предыдущей волны», определенном РЦК.</p>	<p>Табель стажировки</p>

3.8.	Дистанционное обучение персонала Предприятия. Целевая аудитория: руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия. РЦК обеспечил доступ сотрудников Предприятия к ИТ-платформе производительность.рф.	Выгрузка из ИТ-платформы о прохождении сотрудниками предприятия электронных курсов.
3.9.	Мониторинг проведения обучения на Предприятии. Целевая аудитория: инструкторы по Бережливому производству Предприятия.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие ежеквартально предоставляет отчетность по количеству сотрудников, обученных инструкторами по Бережливому производству. РЦК по собственной инициативе организовал и провел выборочную оценку действующей системы обучения.	Отчет о реализации Программы в части «Обучение» на ИТ-платформе производительность.рф.
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ		
4.1	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке). РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения	Презентация стартового совещания
4.2.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	Отчет о результатах опросов на вскрытие резервов роста производительности и оценки удовлетворенности условиями работы. План корректирующих мероприятий, интегрированный в план реализации Программы на предприятии.
4.3.	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Фото отчет о состоянии потока до изменений

		РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.	
4.4.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) в подразделения по выпуску продукции и/или услуг.	<p>Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Утвержденный руководителем Предприятия график регулярного посещения пилотного потока руководителями предприятия.</p> <p>Протоколы посещения топ-менеджментом Предприятия оптимизируемого участка.</p>
4.5.	День информирования по результатам трех месяцев.	<p>Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Отчетная презентация по результатам этапа «Диагностика и планирование»</p>
4.6.	День информирования по результатам шести месяцев.	<p>Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Отчетная презентация по итогам реализации проекта.</p> <p>Отчет о внедрении лучшей практики.</p>
4.7.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям, конкурсов проектов и предложений по улучшениям.	<p>Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.</p> <p>Предприятие внедрило конкурсы проектов и предложений по улучшениям.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Утвержденное положение, регламентирующее порядок работы с предложениями по улучшениям.</p> <p>Утвержденное положение, регламентирующее на предприятии проведение конкурсов проектов и предложений по улучшениям не реже 2-х раз в год.</p>
Реализация проектного подхода			
4.8.	Создание Предприятием проектного офиса.	<p>Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>	<p>Утвержденное положение о проектном офисе.</p>

От Предприятия:

От АНО «Мосстратегия»:

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

_____ (место подписания)

« ____ » _____ 20__ г.

(далее – РЦК) в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____

(далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, составили настоящий Акт начала мероприятий (далее по тексту – Акт) к Соглашению в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Руководствуясь пунктом 1.3 Соглашения для эффективной реализации национального проекта «Производительность труда», РЦК приступил к началу выполнения Мероприятий по Соглашению с Мероприятия: _____¹.

2. Подписанием настоящего Акта РЦК и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с пунктом 1.5. Соглашения является дата начала вышеуказанного Мероприятия « ____ » _____ 20__.

3. РЦК и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения в полном объеме.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – РЦК.

От Предприятия:

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

М.П.

От РЦК:

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

От Предприятия:

От АНО «Мосстратегия»:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

¹ Наименование Мероприятий: «Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны», стартовое совещание руководителей на модельном предприятии, обучение рабочей группы, открытие проекта по оптимизации пилотного потока» или иное Мероприятие, указанное в Приложении № 1 к Соглашению.

Приложение № 2.1
к Соглашению
№ _____ от _____

ФОРМА

Промежуточный акт выполнения Мероприятий

_____ 202__ г.
(место подписания)

(далее – РЦК) в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны, и _____ (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Промежуточный акт оказанных услуг о нижеследующем:

1. Во исполнение Соглашения о проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на предприятиях-участниках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в целях реализации национального проекта «Производительность труда» по направлению «Бережливое производство (далее – «Соглашение») от «___» _____ 202__ г. № _____ и Приложения № 1 к Соглашению на момент составления данного акта РЦК в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. на Предприятии выполнены следующие мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Претензий по объему и качеству оказанных услуг Стороны не имеют.

2. Стороны пришли к соглашению, что РЦК продолжает оказание услуг в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Предприятие:

РЦК:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

_____ **ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** _____

От Предприятия:

от АНО «Мосстратегия»:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 2.2
к Соглашению
№ _____ от _____

ФОРМА

Календарный план выполнения Мероприятий

(место подписания)

«__» _____ 202__

(далее – РЦК)
в лице _____, действующего на основании _____ с одной
Стороны, и _____ (далее – Предприятие) в лице
_____, действующего на основании _____, с другой Стороны,
а по отдельности Сторона, согласовали следующий календарный план выполнения Мероприятий, указанных
в Приложении № 1 к Соглашению № _____ от _____ 202__ г.:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Настоящий календарный план выполнения Мероприятий составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Предприятие:

РЦК:

М.П.

М.П.

_____ **ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** _____

От Предприятия:

От АНО «Мосстратегия»:

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению
№ _____ от _____

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации

_____ "___" _____ 202__ г.
(место подписания)

_____ далее, по тексту именуемое Сторона-1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, далее по тексту именуемое Сторона-2, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона–1 и Сторона–2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках настоящего Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках настоящего Соглашения применяются термины и определения:

– «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

– «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом конфиденциальной информации в настоящем Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите сведений, составляющих конфиденциальную информацию Стороны.

1.5. К конфиденциальной информации относится информация Федерального Центра Компетенций (обладатель информации), предоставившего к ней доступ сотрудникам Предприятия в рамках настоящего Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

1.6. Информация, передаваемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Соглашения о проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на предприятиях-участниках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в целях реализации национального проекта «Производительность труда» по направлению «Бережливое производство (далее – Соглашение о проведении мероприятий), считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению третьим лицам, за исключением случаев предоставления информации компетентным государственным и (или) муниципальным органам, а также передачи иным лицам в соответствии с условиями соглашения о проведении мероприятий.

1.7. Содержание информации, составляющей конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – Совещание), также относится к конфиденциальной и не подлежащей передаче третьим лицам Сторонами и привлеченными ими лицами, их сотрудниками.

2. Передача конфиденциальной информации

2.1. Право принятия решения на передачу конфиденциальной информации принадлежит Передающей стороне.

3. Использование конфиденциальной информации

3.1. Принимающая сторона вправе использовать конфиденциальную информацию Передающей стороны, только для исполнения принятых на себя обязательств.

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны конфиденциальную информацию для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной настоящим Соглашением о проведении мероприятий, заключенным с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к конфиденциальной информации Передающей стороны или ее передачи третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной конфиденциальной информации принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации Передающей стороны уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей конфиденциальной информации для лиц, указанных в пункте 3.7. настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать конфиденциальную информацию Передающей стороны своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, а также исполнителям, привлеченным ей для исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению о проведении мероприятий, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по соглашению.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования конфиденциальной информации Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей конфиденциальной информации.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять конфиденциальную информацию Передающей стороны третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Соглашением о проведении мероприятий. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления конфиденциальной информации, а также об иных событиях, приведших к получению конфиденциальной информации представителями компетентных государственных и (или) муниципальных органов в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Соглашения;
- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;
- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Соглашения предусматривается следующий порядок охраны конфиденциальной информации:

а) при реорганизации одной из Сторон:

– Страна обязана вернуть по требованию Передающей стороны или ее правопреемника конфиденциальную информацию Передающей стороны на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат конфиденциальной информации на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Принимающая сторона возвращает конфиденциальную информацию на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации Передающей стороны до прекращения действия режима конфиденциальной информации, в том числе в период после прекращения действия настоящего Соглашения.

4. Порядок передачи информации, содержащей конфиденциальную информацию

4.1. Передача конфиденциальной информации может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей конфиденциальной информации может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче конфиденциальной информации (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.) Принимающей стороне сообщается, что эта информация является конфиденциальной. Факт передачи конфиденциальной информации отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее - Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие настоящее Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 настоящего Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к конфиденциальной информации должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Страна, получающая в соответствии с Соглашением конфиденциальную информацию, гарантирует соблюдение указанного требования., что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Страна, допустившая разглашение конфиденциальной информации Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, в том

числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами по настоящему Соглашению о проведении мероприятий. Окончание срока действия Соглашения о проведении мероприятий не будет освобождать Сторону, получившую конфиденциальную информацию от обязательств по настоящему соглашению в течение 5 (пять) лет с момента последней передачи конфиденциальной информации.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде города Москвы.

6.5. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

от Стороны-1:

_____/_____/_____
М.П.

от Стороны-2:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА
«О предприятии в цифрах»

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения РЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции		
Пример: ООО "Ромашка"	Пример: 1122334455	Пример: 28.15.1 - Производство шариковых и роликовых подшипников	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2020	Пример: 01.06.2020	Пример: 2020	Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автосборочные заводы Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей Элементы шумоизоляции		
Информация о целевых показателях Предприятия									
Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается		Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ	<i>Добавленная стоимость=Прибыль+Амортизация+Оплата труда+Страховые взносы+Сумма налогов, включаемых в себестоимость</i>		млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ПРИБЫЛЬ	<i>Выручка - (прямые расходы + косвенные расходы)</i>		млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВЫРУЧКА	<i>Сумма строк 011 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 012 («Выручка от реализации покупных товаров») приложения № 1 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации</i>		млн рублей					
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	<i>Сумма строк 010 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 020 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.</i>		млн рублей					
	КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ	<i>Разница строки 040 («Косвенные расходы - всего») и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.</i>		млн рублей					
	АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	<i>Сумма строк 131 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом») и 133 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная нелинейным методом») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.</i>		млн рублей					
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ	<i>Разница строки 020 Раздела 1 Справки 6-НДФЛ (с 2021г. Строка 110 раздела 2) и строки 025 Раздела 1 (с 2021г. Стр. 111 раздела 2)</i>		млн рублей					

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения РЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции		
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	<i>Сумма строк 030 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»), 050 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), 070 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу»), 090 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение»), 110 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»), формы "Расчет по страховым взносам".</i>		млн рублей					
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ	<i>Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций</i>		млн рублей					
	ЗАТРАТЫ ТРУДА (численность)	<i>Среднеарифметическое столбцов 3, 4 и 5 (с 2020 г. столбцы 2, 3 и 4) строки 010 Подраздела 1.1 Приложения 1 к Разделу 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам".</i>		чел.					
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	<i>Рассчитывается как добавленная стоимость деленная на затраты труда (численность)</i>		млн рублей/чел					
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (ДИНАМИКА)	<i>Рассчитывается как отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года</i>		%					
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ				%			5,00%	5,00%	5,00%

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен

Подпись

от Предприятия:

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**От Предприятия:****От АНО «Мосстратегия»:**

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

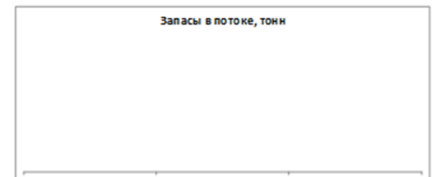
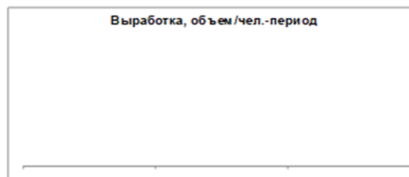
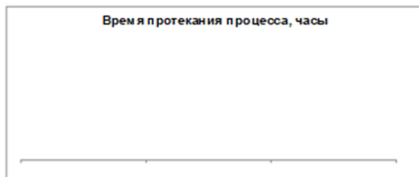
М.П.

ФОРМА
«О проекте в цифрах»

Общая информация о потоке					
Наименование предприятия	Регион	Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате дд.мм.гггг)

Информация о целевых показателях проекта

Наименование показателя	Ед. измерения (выбрать из списка)			
Время протекания процесса	часы			
Выработка	объем/чел.-период			
Запасы в потоке	тонн			
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)				
Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)				
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)				



С публикацией на сайте производительность.рф согласен

Дата

Подпись

от Предприятия:

/ /
М.П.
« » 20 г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

От Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

От АНО «Мосстратегия»:

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению в целях реализации национального проекта «Производительность труда»,
федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности
труда на предприятиях» № _____ от «__» _____ 20__ г. между _____ и _____**

_____ (место подписания)

«__» _____ 20__ г.

Между _____ (далее – РЦК) и _____ (далее – Предприятие) заключено Соглашение в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. (Соглашение).

В рамках реализации Соглашения в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при поддержке РЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов пилотного потока _____:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/процесса	ВПП	Запасы в потоке	Выработка	Дополнительный показатель

РЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых Предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на Предприятии не менее, чем на 5% ежегодно в течение 3 лет от базового года.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили [достичь целевого уровня развития производственной системы и создать поток-образец / достичь целевого уровня развития производственной системы и оптимизировать поток / оптимизировать поток]² ключевого продукта (результаты оценки Предприятия по критериям развития производственной системы в приложении № 2);

3. **[В случае реализации лучшей практики]** Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили адаптировать под индивидуальные производственные условия и внедрить на базе Предприятия следующие лучшие практики (типовые решения):

3.1 Наименование лучшей практики (типового решения) 1;

3.2 Наименование лучшей практики (типового решения) 2;

² Необходимо выбрать, исходя из достижения целей проекта в потоке ключевого продукта и результатов оценки Предприятия по критериям развития производственной системы.

3.3 Наименование лучшей практики (типового решения) N.

Предприятие дает согласие на использование РЦК информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

От Предприятия:_____/_____
М.П.**От РЦК:**_____/_____/_____
М.П.**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:****От Предприятия:**_____/_____/_____
М.П.**От АНО «Мосстратегия»:**_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Протоколу выполнения мероприятий
от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	Наименование направления	
	Наименование направления	

От Предприятия:

_____/_____
М.П.

От РЦК:

_____/_____
М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

От Предприятия:

_____/_____
М.П.

От АНО «Мосстратегия»:

_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Протоколу выполнения мероприятий
от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

Оценка уровня развития производственной системы Предприятия

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл	
1	Охват потоков проектами	Уровень «1»				
		1.1	В пилотном продуктовом потоке (вспомогательном процессе) реализован проект по повышению производительности труда.			
		1.2	В пилотном продуктовом потоке (вспомогательном процессе) открыт следующий проект по повышению производительности труда.			
		Уровень «2» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «1»)				
		1.3	Проект по повышению производительности труда открыт в еще одном продуктовом потоке (вспомогательном процессе) (при наличии).			
		1.4	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 50 %.			
		Уровень «3» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «2»)				
		1.5	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 80 %.			
		1.6	Реализован проект(проекты) по оптимизации одного из ключевых непроизводственных бизнес-процессов.			
		2	Достижение целей	Уровень «1»		
2.1	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке (вспомогательном процессе) улучшены не менее чем на 10 %.					
Уровень «2»						
2.2	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке (вспомогательном процессе) улучшены не менее чем на 30 %.					
2.3	Достиженные результаты (изменение трудоемкости, снижение запасов, сокращение затрат и т. п.) закрепились в нормативах и введены в действие как обязательные к использованию в операционной деятельности.					

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		<p>Уровень «3»</p> <p>2.4 Целевые показатели проектов обеспечивают достижение целей предприятия по повышению производительности труда в текущий отчетный год.</p>			
3	Инструменты диагностики	<p>Уровень «1»</p> <p>3.1 В потоке разработаны карты текущего и целевого состояний потока создания ценности. Выявлены и документально зафиксированы проблемы, связанные с организацией процессов в потоке. Утвержден план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>3.2 Проанализировано расстояние и маршруты перемещений материального потока, разработана диаграмма «спагетти». Зафиксированы проблемы, связанные с перемещениями в пространстве, слияниями/разделениями потоков. Разработана целевая планировка / целевые маршруты техники.</p> <p>Уровень «2»</p> <p>3.3 На критических с точки зрения производительности рабочих местах (участках) ведется почасовой (поштучный) производственный анализ с указанием отклонений и анализом причин их появления.</p> <p>3.4 Проведен анализ/хронометраж технологических операций, выявлены потери, зафиксированы проблемы, связанные с действиями персонала при производстве работ (оказании услуг).</p> <p>Уровень «3»</p> <p>3.5 Для выявления проблем и отклонений используются методы статистического управления (SPC, «6 сигма», FMEA и т. п.).</p>			
4	Планирование и логистика	<p>Уровень «1»</p> <p>4.1 Производству (вспомогательному процессу) устанавливаются планы производства продукции (выполнения работ) на определенные отчетные периоды (квартал, месяц, неделя). Планы производства (выполнения работ) декомпозируются до сменного (суточного) задания каждому сотруднику.</p>			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		4.2 Разработаны правила перемещения изделий и материалов в потоке, устанавливающие маршруты, способы перемещений, тара и т. п.			
Уровень «2»					
		4.3 Устанавливаются графики запуска продукции в производство (графики выполнения работ), обеспечивающие выполнение графика отгрузок (передачи на склад готовой продукции). Дата запуска определяется с помощью установленного норматива времени протекания процесса или времени выполнения заказа.			
		4.4 Транспортировка организована по принципам тянущей системы (при возникновении потребности на следующем переделе/ операции, по времени такта).			
Уровень «3»					
		4.5 Производство (выполнение работ/услуг) на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства (начало работ) и перемещение материалов. <i>На предприятиях транспортной логистики: Время начала и окончания операций по загрузке (выгрузке) и перемещении грузов автоматически фиксируются в автоматизированной системе. При наличии отклонений план оперативно пересчитывается.</i>			
		4.6 Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных перекладываний. <i>На предприятиях транспортной логистики: Нормативы времени выполнения операций устанавливаются на основе лучшей практики зафиксированной в системе. На системной основе анализируются отклонения фактического времени от нормативов, справочники с нормативами поддерживаются в актуальном состоянии.</i>			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл	
5	Управление запасами	Уровень «1»				
		5.1	<p>На предприятии проведен структурированный анализ запасов (ABC-анализ, XYZ-анализ, и т. п.), определены категории запасов. Установлены нормативы запасов в потоке по категориям.</p> <p><i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов): Установлены нормативы расхода материалов и/или энергоресурсов.</i></p>			
		5.2	<p>Определены места складирования (в т. ч. временного хранения) для сырья и материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов и вспомогательных материалов.</p> <p><i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов) на первом уровне оценивается только критерий 5.1</i></p>			
		Уровень «2»				
		5.3	<p>С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому уровню запасов на складах, фиксируются отклонения от нормативов, разрабатываются корректирующие меры.</p> <p><i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов):</i></p> <p><i>С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому расходу материалов и/ или энергоресурсов, фиксируются отклонения от нормативов, разрабатываются корректирующие меры.</i></p>			
		5.4	<p>В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.</p> <p><i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов) на втором уровне оценивается только критерий 5.3</i></p>			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		<p>Уровень «3»</p> <p>5.5 В местах хранения установлены и визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила - пополнения и т. п.). <i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов): На рабочих местах размещены (визуализированы) нормы расхода материалов и/или энергоресурсов, ежедневная (посменная) статистика с плановым и текущим расходом за текущий месяц, а также мероприятия по снижению расхода материалов и /или энергоресурсов.</i></p> <p>5.6 На складах реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов и т. п. <i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов): За последние 12 месяцев наблюдается динамика снижения расходов материалов и/или энергоресурсов.</i></p> <p>5.7 Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без перекидок и дополнительных трудозатрат. <i>На предприятиях транспортной логистики при отсутствии запасов (складов) на третьем уровне оцениваются только критерии 5.5-5.6</i></p>			
6	5С и визуализация	<p>Уровень «1»</p> <p>6.1 В потоке либо во вспомогательных процессах созданы эталонные рабочие места, на которых внедрены первые 4 шага системы 5С включая разработку стандартов рабочих мест. Стандарты включают требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте и/или месте общего пользования, уборке рабочей зоны. <i>При отсутствии в потоке либо во вспомогательных процессах стационарных рабочих мест, оцениваются эталонные мобильные (временные) рабочие места и/или места общего пользования (ремонтные</i></p>			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		<i>мастерские, шкафы для хранения инструмента и оборудования и т.п.)</i>			
		6.2 По основной продукции непосредственно на производстве (месте выполнения работ) визуализирована информация о плановом и фактическом объемах производства (выполненных работ), визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).			
		Уровень «2»			
		6.3 Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).			
		6.4 Реализованы инструменты и методы совершенствования 5С (конкурсы, система поощрения, и т. п.).			
		6.5 На производстве (месте выполнения работ) визуализирована информация о реализации проектов по оптимизации процессов (проектов по улучшению).			
		Уровень «3»			
		6.6 Первые 4 шага системы 5С реализованы на всех рабочих местах в потоке (процессе).			
		6.7 Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т. п.).			
7	Развитие персонала	Уровень «1»			
		7.1 В потоке (процессе) сформирован набор необходимых компетенций персонала, общих по потоку и уникальных для участка.			
		7.2 Визуализированы матрицы компетенций, определены «узкие места».			
		Уровень «2»			
		7.3 Проводится обучение персонала как по уникальным, так и по общим необходимым компетенциям для повышения взаимозаменяемости.			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		7.4	Внедрена система адаптации вновь принятого персонала.		
		Уровень «3»			
		7.5	Разрабатываются и реализуются планы развития малых групп (бригад).		
		7.6	Используются методики передачи знаний от наставников (TWI и т. п.).		
8	Стандартизированная работа	Уровень «1»			
		8.1	На основе проведенного анализа определены критические операции в потоке (процессе) с наибольшей трудоемкостью, требующие проведения стандартизированной работы. Составлен план проведения стандартизированной работы для повышения производительности труда.		
		8.2	Проведена стандартизированная работа пилотных критических операций и разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).		
		Уровень «2»			
		8.3	Утвержденные нормативы трудоемкости соответствуют разработанным стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).		
		8.4	Проведена перебалансировка работы между операторами (работниками) / расширены зоны обслуживания с результатом увеличения выработки.		
		Уровень «3»			
		8.5	Стандарты выполнения операций на регулярной основе проверяются, пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.		
9	Качество	Уровень «1»			
		9.1	На предприятии установлены цели по повышению качества (улучшению нормативов сохранности материалов и готовой продукции и т.п.).		
		Уровень «2»			
		9.2	Определяются первопричины снижения качества (порчи) продукции (используются методы «5 почему», «4М», «рыбья кость» и т. п.) Разрабатываются и реализуются меры по устранению первопричин.		

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		Уровень «3»			
		9.3 По выявленным причинам возникновения дефектов реализованы инструменты «защиты от ошибок» («пока-йоке» или аналогичные).			
		9.4 Используются структурированные методы решения проблем (8D, «одна за одной» и т. п.).			
10	Эффективность оборудования	Уровень «1»			
		10.1 Утвержден перечень критичного с точки зрения производительности оборудования в потоке (процессе). <i>На предприятиях транспортной и складской логистики дополнительно: "Определены показатели эффективности использования критичного оборудования".</i>			
		10.2 Проведен расчет эффективности использования критичного оборудования (для всех отраслей ОЕЕ, для предприятий транспортной и складской логистики возможны альтернативные показатели эффективности оборудования). Определены наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.			
		Уровень «2»			
		10.3 Реализуются мероприятия по повышению эффективности оборудования за счет устранения выявленных факторов.			
		10.4 Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых простоев.			
		Уровень «3»			
		10.5 Стандартизированы плановые простои критичного оборудования (переналадки, плановое обслуживание и т. п.).			
11	Управление проектами	Уровень «1»			
		11.1 На предприятии утвержден функционал и установлена ответственность за управление проектами и изменениями (создан проектный офис).			
		11.2 Утверждены организационные документы, определяющие требования к реализации проектного подхода к улучшениям.			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		Уровень «2»			
		11.3 Утвержден план тиражирования проектов по улучшению на все ключевые потоки (процессы) предприятия с указанием влияния проектов на достижение целей предприятия.			
		11.4 Проектный офис осуществляет ведение реестра реализуемых проектов, с отслеживанием статусов ключевых событий проектов.			
		11.5 Проекты на предприятии реализуются в соответствии с утвержденным планом.			
		Уровень «3»			
		11.6 Внедрен механизм инициирования проектов по оптимизации потоков и процессов на основе анализа проблем			
12	Декомпозиция целей	Уровень «1»			
		12.1 Разработано и утверждено дерево целей.			
		12.2 Разработаны и утверждены КПЭ до уровня ГД-1.			
		12.3 Организован информационный центр предприятия, разработан регламент работы ИЦ.			
		Уровень «2»			
		12.4 Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.			
		12.5 Целевые значения КПЭ установлены на основе дерева целей и ключевых обязанностей руководителя, учтены цели по повышению производительности труда.			
		12.6 Организованы информационные центры предприятия и цеха (где выбран пилотный поток), в информационных центрах регулярно проводятся совещания.			
		Уровень «3»			
		12.7 Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.			
		12.8 Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы		Оценка соответствия требованию (соответствует/не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		12.9	Организованы информационные центры предприятия, цехов и малых групп (смен, бригад), информация на информационных центрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем.			
		12.10	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.			
13	Обучение	Уровень «1»				
		13.1	На предприятии есть внутренний тренер (инструктор по Бережливому производству) для проведения обучения инструментам повышения производительности труда/бережливого производства.			
		13.2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.			
		Уровень «2»				
		13.3	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения.			
		13.4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений.			
		Уровень «3»				
		13.5	На предприятии создана инфраструктура для площадочного обучения (программа, тренеры (инструкторы по Бережливому производству), учебные помещения, раздаточные материалы).			
		13.6	На предприятии развернута система дистанционного обучения персонала (организованы: регистрация персонала, участвующего в программе повышения производительности труда, прохождение электронных курсов по инструментам повышения производительности труда, мониторинг результатов)			
14	Управление изменениями	Уровень «1»				
		14.1	В потоке (процессе) в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.			

№	Направление развития производственной системы	Требование производственной системы	Оценка соответствия требованию (соответствует/не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия балл
		14.2 На предприятии проводятся регулярные встречи Генерального директора и высшего руководства с сотрудниками предприятия.			
Уровень «2»					
		14.3 Производственные участки, выбранные в качестве эталонных по внедрению инструментов повышения производительности труда, обозначены и визуализированы.			
		14.4 Генеральным директором и/или высшим руководством предприятия проводятся регулярные обходы производства, во время которых оценивается развитие производственной системы, выявляются и решаются проблемы.			
		14.5 В корпоративных СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии. Проводятся награждения лучших участников рабочих групп проектов и вовлеченных в улучшения сотрудников.			
Уровень «3»					
		14.6 Руководители производственных подразделений предприятия проводят регулярные встречи с мастерами/бригадирами по внедрению производственной системы.			
		14.7 Во внешних СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии.			
Итого, баллов:					
Вывод: Предприятие [достигло / не достигло] целевого уровня развития производственной системы (итоговая оценка должна быть не менее 21 балла).					

Методика оценки:

Оценка выполнения требований осуществляется последовательно от уровня «1» до уровня «3».

Не допускается переходить к оценке следующего уровня при невыполнении требований предыдущего уровня частично или полностью.

Например:

Если требования уровня «2» содержат два условия, одно из которых не выполняется, то данное направление развития оценивается в 1 балл (при полном выполнении требований уровня «1»).

Если требования уровня «3» содержат три условия, одно из которых не выполняется, то данное направление развития оценивается в 2 балла (при полном выполнении требований уровня «1» и «2»).

Числовое значение уровня соответствия (1, 2 или 3) является оценкой в баллах данного направления развития.

Баллы по всем направлениям развития суммируются в итоговую оценку.

Целевой уровень развития производственной системы признается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла.

От Предприятия:

_____/_____
М.П.

От РЦК:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

От Предприятия:

_____/_____
М.П.

От АНО «Мосстратегия»:

_____/_____
М.П.

Перечень, порядок и сроки предоставления отчетных материалов

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте³</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
1.	«О предприятии в цифрах» по форме приложения № 4 к Соглашению	Данные вносятся на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности внесения данных посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow	Внесение данных и предоставление скан-копии заполненного Приложения №4 к Соглашению в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.5. Соглашения)	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль. В случае, если предприятие применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляется налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу. Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow	В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.5. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

³ Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ³	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
3.	<p>Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ).</p> <p>Предоставляется форма 6-НДФЛ с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.5. Соглашения)</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>
4.	<p>Декларация по налогу на имущество.</p> <p>Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.5. Соглашения)</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>
5.	<p>Расчет по страховым взносам за каждый квартал отчетного года.</p> <p>Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме.</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.5. Соглашения)</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>
6.	<p>Бухгалтерский баланс.</p> <p>Предоставляется бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте³</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
	налоговой отчетности в электронной форме.	необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow	Мероприятий (п.1.5. Соглашения)			
7.	Отчет о финансовых результатах. Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме.	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты doc@stratagency.moscow	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.5. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
8.	Отчет инструкторов по Бережливому производству о количестве обученных сотрудников (в т.ч. по программам, датам, индексу NPS).	Данные о проведенном обучении направляются в РЦК в свободной форме	Ежеквартально, начиная с первого тренинга, проведенного инструктором предприятия	Ежеквартально.	Ежеквартально.	Ежеквартально.

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от АНО «Мосстратегия»:

_____/_____/_____
М.П.